



## **Artikel 1 Definities**

### *Kuunganisha training en coaching:*

Onder Kuunganisha training en coaching wordt verstaan alle personen die onder deze naam werkzaamheden uitvoeren.

### *Opdrachtgever/deelnemer:*

Onder “Opdrachtgever” of “deelnemer” wordt verstaan de (rechts)persoon met wie Kuunganisha training en coaching een (trainings)overeenkomst is aangegaan.

### *Werkzaamheden:*

Onder “Werkzaamheden” wordt verstaan de door Kuunganisha training en coaching georganiseerde training, opleiding, studiereis, cursus, workshop, programma seminar, congres, studiedag, event, begeleiding, advisering of coaching.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid**

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, trainingen ,offertes en overeenkomsten tussen Kuunganisha training en coaching en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.2 Algemene (inkoop) voorwaarden, onder welke benaming ook, van Opdrachtgever zijn uitgesloten.

## **Artikel 3 Overeenkomst**

3.1 Een overeenkomst tussen Kuunganisha training en coaching en Opdrachtgever komt tot stand nadat Kuunganisha training en coaching de voor akkoord getekende offerte, opdrachtbevestiging of aanmeldingsformulier van Opdrachtgever heeft ontvangen, dan wel nadat Kuunganisha training en coaching een aanbod schriftelijk heeft aanvaard.

3.2 De overeenkomst is beëindigd, zodra de factuur door Opdrachtgever is goedgekeurd en voldaan, binnen een termijn van 14 dagen. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn schriftelijk heeft gereclameerd, wordt de factuur geacht te zijn goedgekeurd.

3.3 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst dient te geschieden bij aangetekend schrijven. Indien Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds beëindigd, is Opdrachtgever het volledig overeengekomen bedrag verschuldigd, alsmede alle door Kuunganisha training en coaching ten gevolge van de beëindiging gemaakte kosten.

3.4 Indien Opdrachtgever de met Kuunganisha training en coaching gesloten overeenkomst annuleert voordat met uitvoering daarvan door Kuunganisha training en coaching een aanvang is gemaakt, is Opdrachtgever aan Kuunganisha training en coaching de volgende vergoeding verschuldigd. Bij annulering langer dan een maand voor aanvang van de werkzaamheden 25% van het overeengekomen bedrag; bij annulering korter dan een maand voor uitvoering van de werkzaamheden 50% van het overeengekomen bedrag. Annulering van 14 dagen tot aanvang is 100% van het overeengekomen bedrag. Kostenloos afmelden is na terugsturen van een ondertekende overeenkomst/deelname formulier niet meer mogelijk.

3.5 Op SoulSafari van Kuunganisha training en coaching zijn specifieke voorwaarden van kracht die vermeldt staan op het aanmeldformulier dat ondertekent terug gestuurd dient te worden. Deze aanvullende voorwaarden zijn bindend.

#### **Artikel 4 Werkzaamheden**

4.1 Kuunganisha training en coaching zal zich inspannen om de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

4.3 Door Kuunganisha training en coaching genoemde termijnen zijn geen fatale termijnen. Overschrijding van termijnen leidt niet tot aansprakelijkheid van Colbers-advies tenzij er sprake is van grove schuld of grove nalatigheid.

4.4 De werkzaamheden zijn beëindigd, zodra de termijn in artikel 3.2 is verstreken en aan de in dat artikel genoemde voorwaarden is voldaan.

#### **Artikel 5 Aansprakelijkheid**

5.1 Kuunganisha training en coaching is slechts aansprakelijk voor eventuele schade die het rechtstreekse en onmiddellijke gevolg is van een aan Kuunganisha training en coaching verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden. De aansprakelijkheid geldt tot ten hoogste het bedrag van de overeenkomst. Kuunganisha training en coaching is nimmer aansprakelijk voor de gevolgschade.

5.2 Voor schade voortvloeiend uit door Kuunganisha training en coaching ingevolgde de overeenkomst geleverde werkzaamheden, gegeven adviezen of schade veroorzaakt door bij uitvoering van werkzaamheden ingeschakelde personen, is Kuunganisha training en coaching slechts dan aansprakelijk indien er sprake is van opzet en/of grove schuld door Kuunganisha training en coaching en/of van de door Kuunganisha training en coaching ingeschakelde derden.

5.3 Opdrachtgever vrijwaart Kuunganisha training en coaching voor alle aanspraken van derden uit hoofde van door hen geleden schade, voortvloeiend uit de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Kuunganisha training en coaching, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld door Kuunganisha training en coaching

## **Artikel 6 Vertrouwelijke informatie/geheimhouding**

6.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die Kuunganisha training en coaching voor het goed uitvoeren van de overeenkomst nodig heeft, tijdig in gewenst vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. Indien de Opdrachtgever dit verzoekt, worden de ontvangen stukken, na beëindiging van de overeenkomst aan Opdrachtgever geretourneerd of vernietigd. Kuunganisha training en coaching en/of door haar ingeschakelde derden behandelt/ behandelen de van Opdrachtgever verkregen informatie vertrouwelijk.

6.2 De kosten van vertraging van de uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

## **Artikel 7 Intellectueel en industrieel eigendom**

7.1 Het intellectueel en industrieel eigendom op de door Kuunganisha training en coaching ter beschikking gestelde diensten en materialen berust bij Kuunganisha training en coaching. Deelnemers aan open activiteiten mogen het door Kuunganisha training en coaching ter beschikking gestelde materiaal uitsluitend gebruiken t.b.v. eigen activiteiten met bronvermelding.

7.2 Opdrachtgever is niet bevoegd diensten of producten afkomstig van Kuunganisha training en coaching aan derden aan te bieden, tenzij met schriftelijke toestemming. Voor elke overtreding van deze bepaling is Opdrachtgever aan Kuunganisha training en coaching een boete verschuldigd van € 5.000,00 per gebeurtenis, onverminderd het recht van Kuunganisha training en coaching om aanspraak te maken op vergoeding van de volledige (in) directe schade.

## **Artikel 8 Betaling en facturering**

8.1 Tenzij anders overeengekomen dient deelnemer 50% van de totale factuur te voldoen na ondertekening van het aanmeldingsformulier en 100% voor aanvang van de training tenzij anders overeengekomen in een vastgesteld contract.

8.2 Betaling van de factuur dient te geschieden binnen 14 dagen na ontvangst daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.3 Alle door Kuunganisha training en coaching gehanteerde prijzen zijn exclusief BTW. Bij zogenaamde fiscaal "niet-vrijgestelde" activiteiten wordt de van toepassing zijnde BTW in rekening gebracht.

## **Artikel 9 Klachten**

9.1 Klachten en/of opmerkingen over door Kuunganisha training en coaching geleverde producten en diensten dient Opdrachtgever binnen 14 dagen na constatering bij aangetekend schrijven aan Kuunganisha training en coaching te melden. Een klacht of andere opmerking ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting tot tijdige betaling.

9.2 Kuunganisha training en coaching zal binnen 5 werkdagen de klacht in behandeling nemen en stelt Opdrachtgever binnen 3 werkdagen hiervan op de hoogte.

9.3 Klachten worden binnen 4 weken afgehandeld. Bij verwachte overschrijding van deze termijn wordt Opdrachtgever vooraf hierover geïnformeerd.

9.4 Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en gedurende 2 jaar bewaard.

9.5 Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

## **Artikel 10 Geschillen**

Op alle met Kuunganisha training en coaching te sluiten overeenkomsten is het Nederlands Recht van toepassing. De bevoegde Rechtbank is die binnen welks arrondissement het kantoor van Kuunganisha training en coaching is gevestigd.

